



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 934 del 21/07/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 803 del 23/07/2021

Direzione: I<sup>^</sup> SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 alla Sig.ra Anna Saija Bisazza, Responsabile del Servizio "Affari Generali", della 1<sup>a</sup> Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 1443 del 30/12/2019, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01.01.2020 alla dipendente Sig.ra Anna Saija Bisazza Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 alla dipendente Sig.ra Anna Saija Bisazza riguardante "Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità. Redigere un capitolato d'appalto per la pulizia e la salubrità degli ambienti destinati ad uffici, adeguato al Green Public Procurement. Predisporre un sistema per attuare una raccolta differenziata negli uffici dell'Ente. Vademecum per gli uffici da pubblicare nella sezione intranet del sito istituzionale ( entro il 30/06/2020).Regolamentazione lavoro agile".

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

**Vista** la scheda R2, report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O. riferita la periodo che va dall'1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 99% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/12/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Sig.ra Anna Saija Bisazza per l'anno 2020;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2020;;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Verificata** l'insussistenza di conflitto di interessi;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Sig.ra Anna Saija Bisazza , Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali" il 99% (novantanove per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2020;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2020;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2020;;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;;
- “Affari Finanziari e Tributari” - Servizio Gestione economica del Personale”;
- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**